



**Výročná správa neziskovej organizácie
Centrum pomoci Kalná n. o. za rok 2019**

v Kalnej nad Hronom, 08/09/2020

OBSAH:

1. ÚVOD	3
2. PREHĽAD ČINNOSTÍ.....	4
3. ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA A ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH ÚDAJOV V OBSIAHNUTÝCH.....	7
4. VÝROK AUDÍTORA K ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE.....	7
5. PREHĽAD O PEŇAŽNÝCH PRÍJMOCH.....	7
6. STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV ORGANIZÁCIE.....	8
7. ZMENY A NOVÉ ZLOŽENIE ORGANIZÁCIE.....	9

1. ÚVOD

Nezisková organizácia Centrum pomoci Kalná , n.o. so sídlom: SNP 469/44, IČO: 45 74 28 12 vznikla dňa 04/03/2014 na základe rozhodnutia Okresného úradu v Nitre podľa ustanovenia § 9 ods. 1 zákona č. 213/1997 Z . z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v platnom znení (ďalej len „Zákon“).

Centrum pomoci Kalná, n. o poskytuje nasledovné všeobecne prospešné služby:

- poskytovanie poradenstva občanom v rôznych životných či krízových situáciách,
- poskytovanie pomoci občanom seniorom v domácnosti pri základných sociálnych úkonoch službou rodinní asistenti,
- občanom, ktorí sú odkázaní na pomoc inej osoby z dôvodu vážneho zdravotného stavu prechodného, prípadne trvalého a nemajú posudok o odkázanosti na sociálnu službu t.j. nemôžu využiť opatrovateľskú službu obce,
- pomoc v oblasti rehabilitácie, či rozvíjajú sociálnych zručností,
- sprostredkovanie sociálneho kontaktu osamelo žijúcim osobám,
- sociálna prevencia.

Služby organizácie sú poskytované a vykonávané na základe krízovej intervencie a individuálnych potrieb každého občana.

Hlavným cieľom Centra pomoci Kalná n.o. je najmä: poskytovanie sociálnych služieb.

Orgány neziskovej organizácie sú:

správna rada- najvyšší orgán,
dozorná rada- kontrolný orgán,
riaditeľ n.o.- štatutárny orgán.

Správna rada :

1. **Mgr. Soňa Kocková,**
2. **Dana Garajová,**
3. **Ing. Gabriela Nádašdyová,**
4. **Klára Pokoracká,**

5. **Helena Vargová,**
6. **Roland Bogár,**
7. **Mgr. Eva Krchová,**
8. **Ing. Otto Lúdl.**

Dozorná rada :

1. Mgr. Denisa Belfiová,
2. Ing. Andrea Vajdová,
3. Mgr. Božena Zumnerová

Riaditeľ : Mgr. Tóthová Ivana

2. PREHĽAD ČINNOSTÍ USKUTOČNENÝCH ORGANIZÁCIOU ZA ROK 2019

Nezisková organizácia Centrum pomoci Kalná n.o. /ďalej len CPK/ vznikla 04.03.2014 registráciou na Okresnom úrade v Nitre. V roku 2019 sme pokračovali v poskytovaní a skvalitňovaní našich služieb.

V roku 2019 organizácia poskytovala 5 sociálnych služieb (prepravná služba, opatrovateľská služba, denné centrum, požičiavanie pomôcok, terénna sociálna služba krízovej intervencie) a službu rodinného asistenta. K 31.12.2019 bol stav zamestnancov 20.

Opatrovateľská služba	12
Prepravná služba.....	1
Denné centrum.....	2
Rodinný asistent.....	1
Iné (riaditeľ CPK, asistent CPK, účtovník).....	3

V roku 2019 organizácia Centrum pomoci Kalná n. o. poskytovala opatrovateľskú službu spolu 19 prijímateľom sociálnej služby. Služba bola financovaná z dotácie Implementačnej agentúry MPSVaR po dobu 12 mesiacov.

Aj v roku 2019 sme zabezpečovali prepravnú službu osobným motorovým vozidlom. Priemerný denný počet prepráv bol v rozsahu 12 – 15 prepráv, t. j. 180 prepráv mesačne. Za rok 2019 bol priemerný počet najazdených km mesačne 3823 km. Prepravná služba eviduje k 31.12.2019 priemerný mesačný počet prijímateľov sociálnej služby v počte 50 klientov, individuálne podľa mesiaca z obce Kalná nad Hronom a z iných obcí. Prijímatelia využívajú prepravu prevažne k lekárovi, na dialýzu, a iné....

Služba rodinného asistenta sa poskytovala v nezmenenej forme. V roku 2019 sa nám počet prijímateľov služby rodinného asistenta ustálil, niektorí prijímatelia prešli pod opatrovateľskú službu, ale počet sa rapídne neznižil. Služba sa poskytovala v pravidelných aj nepravidelných mesačných intervaloch cca 8 klientom. Za rok 2019 sme vytvorili 3 nové zmluvy na poskytovanie služby rodinného asistenta.

Centrum pomoci Kalná n. o., so sídlom: SNP 469/44, Kalná nad Hronom, IČO: 45 74 28 12

V roku 2019 sme spustili službu Monitoring a signalizácia pomoci, kde sme vytvorili 5 aktívnych zmlúv. Služba sa poskytuje 24 hodín denne.

Počet požičaných pomôcok za rok 2019 je v priemere 9/ mesiac, ktoré sa požičali 8 klientom a celková suma prijatá za požičanie pomôcok.

Prevádzku Denného centra v roku 2019 navštevovalo 35 klientov, pracovalo sa na posilňovaní jemnej motoriky, precvičovaní pamäti rôznymi technikami a rehabilitácii prostredníctvom cvičenia Joga a Pilates. Toto cvičenie bol financované z projektu NSK „Športom k zdraviu“.

V roku 2019 sme získali finančné prostriedky v sume 1.400,-€ z OZ Tekov-Hont, vďaka ktorým sme zakúpili mechanický invalidný vozík 2 ks, náramky pomoci, antidekubitný matrac 2 ks. V rámci denného centra sa konal výlet do arboréta v Tesárskych Mlyňanoch, navštívili sme aj zámok v Topoľčiankach, či soľnú jaskyňu v Starom Tekove zúčastnili sme sa aj akcie Dobrô jedlo z Tekova, kde Denné centrum podporilo svojimi vyrobenými darčekom vystupujúce deti .

Ďalšia aktivita podporená NSK bola „Retro párty“- Folklor nás baví, na ktorú sme v roku 2019 dostali od NSK dotáciu na podporu kultúry v hodnote 500 eur. Je to udalosť, na ktorej sa stretnú tri generácie – starí rodičia, rodičia, vnúčatá. Prežijú spoločné chvíle pri dobrej hudbe, tanci, zábave. Počas večera vystúpia deti s tanečným programom a program spestria aj naši seniori. Zastúpené sú všetky vekové kategórie nevynímajúc zdravotne postihnutých a občanov odkázaných na pomoc inej osoby, ktorý sa dlhodobo nezúčastňujú aktívneho spoločenského života. Zmyslom celého večera je súdržnosť a sila rodiny, priateľstvo, empatia, starostlivosť a záujem o druhého. Do organizácie „malou“ troškou prispievajú naši seniori výrobou ozdôb a samotnej výzdoby, ktorú zhotovovali klienti Denného centra v rámci tvorivých aktivít.

V rámci poskytovania služby krízovej intervencie, sa vykonávalo vyhľadávanie FO v nepriaznivej soc. situácií s trvalým pobytom na území Kalnej nad Hronom. Poskytovalo sa sociálne poradenstvo osobám v krízovej sociálnej situácii, kde sa riešili otázky sociálnej pomoci v oblasti sociálneho zabezpečenia ako sociálne dávky, ďalej krízové bývanie, starostlivosť o maloletých, zanedbávanie školskej dochádzky a sociálne iné sociálne problémy, ktoré bolo potrebné riešiť intervenciou. Priemerný počet prijímateľov tejto služby za rok 2019 bolo 12 klientov. Okrem týchto prijímateľov sa riešili malé poradenstvá, v rámci usmerňovania pri vybavovaní rôznych žiadostí, pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov so súhlasom plnoletej osoby a poradenstvo pri komunikácii v úradnom styku a vo vybavovaní iných vecí v záujme FO.

Centrum pomoci Kalná n. o., so sídlom: SNP 469/44, Kalná nad Hronom, IČO: 45 74 28 12

CPK pomáhala s rozvozom stravy seniorom do domácností v spolupráci s miestnym stravovacím zariadením Služby Kalná s.r.o.. Za rok 2019 bol rozvoz obedov do miesta trvalého bydliska zabezpečený v priemere 15 seniorom v obci.

CPK okrem svojich základných činností koordinovala činnosť poberateľov dávky v hmotnej núdzi. Za rok 2019 bolo evidovaných 13 poberateľov dávky hmotnej núdzi. K 31.12.2019 sme evidovali 4 poberateľov, ktorí dávku neodrábali, nakoľko mali doklad o pracovnej neschopnosti.

CPK n. o pre obec Kalná nad Hronom vypracovala sociálne posudky o odkázanosti na sociálnu službu, poskytovala poradenstvo v tejto oblasti. Za rok 2019 sme vytvorili 7 posudkov o posúdení i preposúdení odkázanosti na sociálnu službu.

V júli 2019 organizácia organizovala v spolupráci s obecným úradom denný detský tábor Kalňáčik, ktorého sa zúčastnilo 57 detí.

V rámci zvyšovania kvality poskytovania sociálnych služieb boli zamestnanci CPK preškolení v oblasti proaktívneho zvládania psychickej záťaže, prevencie stresu a vyhorenia. V druhej polovici roka, zamestnanci absolvovali víkendový pobyt v rámci ochrany pred syndrómom vyhorenia v pomáhajúcich profesiách.

Supervízia, ktorá patrí k dôležitým štandardom kvality sociálnych služieb sa v roku 2019 konala pre zamestnancov dvakrát, t.j. 1x za polrok.

CPK n. o. v roku 2019 pracovala v súlade so štandardami kvality poskytovaných služieb podľa Zákona 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.

Porada pracovníkov CPK n. o. sa konala v pravidelných intervaloch každý mesiac.

Správna rada v roku 2019 zasadala 2 krát.

V roku 2019 organizácia pracovala v duchu vízie, ktorú si správna rada schválila na svojom zasadnutí prevádzkovať a doplniť sieť komplexnej sociálnej starostlivosti tak, aby sme zabezpečili zotrvanie prijímateľa sociálnej služby v domácom prostredí čo najdlhšie. Služby chceme rozvíjať a skvalitňovať vzdelávaním zamestnancov v oblastiach, ktoré podporujú prijímateľa sociálnej služby v sebestačnosti a sociálne ho aktivizujú, čím zvyšujeme kvalitu jeho života.

3. ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA A ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH ÚDAJOV V NEJ OBSIAHNUTÝCH

V súlade s § 4 ods. 2 Zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení Centrum pomoci Kalná, n.o. účtuje v sústave podvojného účtovníctva.

Účtovná závierka je výsledným produktom účtovnej uzávierky. Príprava a zostavenie účtovnej závierky sa skladá z 3 etáp :

- 1.etapa: prípravné práce – sem patrí zúčtovanie všetkých účtovných prípadov za daný rok do peňažného denníka, vykonanie inventarizácie majetku a záväzkov a zaúčtovanie uzávierkových účtovných operácií,
2. etapa: uzatvorenie účtovných kníh t.j. údajová uzávierka,
3. etapa: zostavenie účtovných výkazov t.j. účtovná závierka,
4. účtovný audit n.o.

Účtovná uzávierka predstavuje sústavu výstupných informácií z bežného účtovníctva. Na základe účtovnej závierky Centrum pomoci Kalná, n. o. zostavuje Súvahu a Výkaz ziskov a strát. Tieto výkazy tvoria účtovnú závierku v podvojnóm účtovníctve a sú súčasťou daňového priznania daní z príjmov.

4. VÝROK AUDÍTORA K ROČNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE

Podľa zákona 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách, ak je príjem z verejných prostriedkov a podielov zaplatenej dane v účtovnom období, za ktoré je účtovná závierka zostavená, nepresiahne 200 000,- Eur alebo všetky príjmy n.o. za ktoré je účtovná uzávierka zostavená nepresiahne 500 000,-eur, nie je potrebná povinnosť účtovnej závierky. Aj napriek skutočnosti n.o. za rok 2019 vypracovala overenie účtovnej uzávierky audítorom.

5. PREHĽAD O PEŇAŽNÝCH PRÍJMOCH A VÝDAVKOV

	Príjmy (v €)	Výdavky (v €)	Zostatok k 31.12.2019
Celkom	310 385,75 €	279 399,61 €	30 986,14 €


6. STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV ORGANIZÁCIE

Počiatočný stav k 01.01.2019	0,00 €
<u>Výnosy za rok 2019:</u>	
a.) Dotácie(NSK, Národný projekt, Hont- Tekov, Obec Klaná nad Hronom) /691/	69 303,64 €
(Výnosy z dotácie NSK v sume 1 500,00 €, Národný projekt ITMS2014+ v sume 62 603,64 € / Z toho neuhradené 39 488,24 € /, Hont – Tekov v sume 1 400,00 , Obec Kalná nad Hronom v sume 3 800,00€/	
b.) Výnosy z poskytovania služby /602/	239 593,00 €
c.) Úroky na BU /644/	3,90 €
d.) <u>Inéostatné výnosy(649)</u>	1 485,21 €
Výnosy spolu	310 385,75 €
<u>Náklady za rok 2019:</u>	
a.) Spotreba materiálu /501/	9 330,19 €
b.) Opravy a udržiavanie /511/	1 269,45 €
c.) Cestovné náklady /512/	661,95 €
d.) Náklady na prezentáciu /513/	60,46 €
d.) Ostatné služby /518/	13 221,88 €
e.) Mzdové náklady /521/	168 270,36 €
f.) Zákonné sociálne poistenie a zdrav. poist. /524 /	60 368,09 €
g.) Ostatné sociálne náklady /525/ (DSS, sociálny fond)	2 590,00 €
h.) Zákonné sociálne náklady /527 /	11091,67 €
ch.)Ostatné sociálne náklady /528/	1 242,23 €
Ostatné dane a poplatky /538/	107,00 €
ostatné pokuty a penále /542/	54,30 €
i.)Iné ostatné náklady /543/	842,36 €
j.) Manká a škody /548/	712,00 €
k.) Iné ostatné náklady 549/	2697,39 €
j.) Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a hmot. (auto) /551	6 648,00 €
k.) <u>Tvorba a zúčtovanie opravných položiek /558/</u>	<u>232,28 €</u>
Náklady spolu	279 399,61 €
Hospodársky zisk celkom	30 986,14 €

7. ZMENY A NOVÉ ZLOŽENIE ORGANIZÁCIE

Správna rada Centra pomoci Kalná n. o. sa neuzniesla na žiadnych zmenách v štatúte, avšak došlo k zmene v zložení orgánov neziskovej organizácie. V zmysle Štatútu Centra pomoci Kalná, n.o. sa vytvorili potrebné predpoklady, aby nezisková organizácia rozvíjala ďalšie aktivity, podľa druhov poskytovaných všeobecne prospešných sociálnych služieb.

 **Centrum pomoci
Kalná n.o.**
SNP 469/44, 935 32 Kalná nad Hronom
IČO: 45742812 DIČ: 2024046112


Mgr. Tóthová Ivana
Riaditeľ n.

Príloha č.1:

**SPRÁVA O ČINNOSTI A AKTIVITÁCH DENNÉHO CENTRA CPK
ZA ROK 2019**

Mesiac	Názov aktivity	Použitá technika	
JANUÁR	Maľované obrúsky	Tvorenie z látky	
	Spoločenské a kartové hry, relaxačné omaľovanky		
	Joga	Cvičenie	
	Pilates	Cvičenie	
	Kartové dopoludnia		
	Tréning pamäti		
	Hudobné dopoludnia+popoludnia	Muzikoterapia	
	Výzdoba retro párty - girlandy	Tvorenie z papiera	
	Príprava tomboly na retro party	Balenie darčkov	
	Výzdoba na retro párty - prestieranie	Tvorenie z papiera	
	Háčkovanie		
	FEBRUÁR	Retro party	
		Fašiangy	Tvorenie z papiera
Spoločenské a kartové hry, relaxačné omaľovanky			
Valentín		Tvorenie z papiera	
Kartové dopoludnia			
Výroba obrázkov		Lekárske paličky	
Hudobné dopoludnia+ popoludnia		Muzikoterapia	
Tréning pamäti			
Háčkovanie			
Výroba rámkov na fotky		Tvorenie z papiera	
Pilates		Cvičenie	
MAREC	Joga	Cvičenie	
	Výroba dekoračných bicyklov	Tvorenie z kartóna a špagáta	
	Spoločenské a kartové hry, relaxačné omaľovanky		
	Kartové dopoludnia		
	Háčkovanie		
	Pletenie košíkov	Papierový pedig	

	Joga	Cvičenie
	Hudobné dopoludnia+popoludnia	Muzikoterapia
	Pilates	Cvičenie
	Tréning pamäti	
	Prednáška – Bezpečnosť seniorov	
	Zdobenie dekoračných vencov	
	Návšteva kina	
APRÍL	Veľkonočné trhy	
	Výroba dekoračných bicyklov	Tvorenie z kartóna a špagáta
	Hudobné dopoludnia+popoludnia	Muzikoterapia
	Háčkovanie	
	Spoločenské a kartové hry, relaxačné omaľovanky	
	Kartové dopoludnia	
	Joga	Cvičenie
	Pilates	Cvičenie
	Tréning pamäti	
MÁJ	Výroba mackov z vlny	
	Spoločenské hry, relaxačné omaľovanky	
	Háčkovanie	
	Kartové dopoludnia	
	Reminiscencia	Spomienky
	Hudobné dopoludnia+popoludnia	Muzikoterapia
	Tréning pamäti	
JÚN	Spoločenské hry, relaxačné omaľovanky	
	Joga	Cvičenie
	Hudobné dopoludnia+popoludnia	Muzikoterapia
	Pilates	Cvičenie
	Pečenie, varenie	Kulinoterapia
	Kartové dopoludnia	
	Výroba papierových ruličiek	Tvorenie z papiera
	Výroba domčekov z kartóna	Papierový pedig
	Dobruo jedlo z Tekova a Hontu - Brhlovce	Výlet
	Tréning pamäte	
JÚL	Spoločenské hry, relaxačné omaľovanky	
	Varenie, pečenie	Kulinoterapia
	Kartové dopoludnia - žolík	
	Hudobné dopoludnia+popoludnia	Muzikoterapia
	Pamäťové cvičenia	
	Domčeky z kartóna	Papierový pedig
	Háčkovanie	
	Pečenie, varenie	Kulinoterapia
	Šitie nákupných tašiek	
AUGUST	Batôžková opekačka	
	Šitie nákupných tašiek	
	Varenie/pečenie	Kulinoterapia
	Kartové dopoludnia - žolík	

	Šitie antidekubitných pomôcok	
	Pamäťové cvičenia	
	Hudobné dopoludnia+popoludnia	Muzikoterapia
SEPTEMBER	Turnaj v petangu na Športovom dni	
	Varenie/pečenie	Kulinoterapia
	Antistresové omaľovanky pre dospelých	Colorterapia
	Kartové dopoludnia - žolík	
	Joga	Cvičenie
	Tréning pamäti	
	Hudobné dopoludnia+popoludnia	Muzikoterapia
	Pilates	Cvičenie
	Spoločenské hry	
	Lúštenie krížoviek	
	Filmové popoludnia	
	Oslavujeme Máriu	Oslava menín
	Posedenie pri zmrzline	
	Tvorba jesennej dekorácie	
OKTÓBER	Spoločenské hry	
	Antistresové omaľovanky pre dospelých	Colorterapia
	Zdobenie pletených košíkov a venčekov	
	Kartové dopoludnia	
	Hudobné dopoludnia+popoludnia	Muzikoterapia
	Tréning pamäti	
	Deň otvorených dverí denného centra	Háčkovanie, pletenie
	Filmové dopoludnia	
	Tvorba jesennej dekorácie	
	Joga	Cvičenie/rehabilitácia
	Pilates	Cvičenie/rehabilitácia
NOVEMBER	Tvorenie na vianočné trhy	
	Antistresové omaľovanky pre dospelých	Colorterapia
	Joga	Cvičenie/rehabilitácia
	Pilates	Cvičenie/rehabilitácia
	Kartové dopoludnia - žolík	
	Filmové popoludnia	
	Hudobné dopoludnia+popoludnia	Muzikoterapia
	Tréning pamäte	
DECEMBER	Zdobenie vianočného stromčeka	
	Antistresové omaľovanky	Colorterapia
	Mikulášsky týždeň	
	Hudobné dopoludnia+popoludnia	Muzikoterapia
	Tréning pamäti	
	Pilates	Cvičenie/rehabilitácia
	Joga	Cvičenie/rehabilitácia
	Pečenie lineckých koláčikov	Kulinoterapia
	Kartové dopoludnia - žolík	
	Vianočné trhy	
	Filmové popoludnia	

Počet navštevujúcich klientov Denného centra CPK za rok 2019 : 22 klientov

Mária Lehocká - pravidelne
Marek Citorík – pravidelne
Blanka Lecká - pravidelne
p. Gálfy - pravidelne
p. Furda - pravidelne
p. Drapák
p. Kováčová
p. Bogárová
p. Dvorakovič
p. Dobóová - pravidelne
p. Kuzmová- pravidelne
p. Staník- pravidelne
p. Mucha- pravidelne
p. Garajová-pravidelne
p. Hindická - pravidelne
p. Števárová - pravidelne
p. Mesárošová
p. Bohušová - pravidelne
p. Tóthová-pravidelne
p. Firická -pravidelne
p. Staníková
p. Muchová
p. Petrov
p. Bohuš
p. Gálfyová
p. Bogár
p. Némethová-pravidelne
p. Čamborová-pravidelne
p. Petrovová-pravidelne
p. Kolesárová-pravidelne

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Obchodné meno účtovnej jednotky

Centrum pomoci Kalná n.o.

Sídlo účtovnej jednotky:

SNP 469/44

935 32 Kalná nad Hronom

IČO:

45 742 812

Audítorská spoločnosť:
Licencia UDVA:

AUDIT NB, s.r.o.
416

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA
Zakladateľom, správnej rade, dozornej rade a riaditeľovi neziskovej organizácie
Centrum pomoci Kalná n.o.

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnila som audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Centrum pomoci Kalná n.o.

(„Nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2019, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa môjho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Neziskovej organizácie k 31. decembru 2019 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit som vykonala podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Neziskovej organizácie som nezávislá podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre môj audit účtovnej závierky a splnila som aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Som presvedčená, že audítorské dôkazy, ktoré som získala, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Iná skutočnosť

Podľa zákona 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách, ak je príjem z verejných prostriedkov a podielov zaplatenej dane v účtovnom období, za ktoré je účtovná závierka zostavená, nepresiahne 200 000,- € alebo všetky príjmy n.o. za ktoré je účtovná závierka zostavená nepresiahne 500 000,- €, nie je povinnosť overiť účtovnú závierku audítorom. Pre overenie účtovnej závierky sa nezisková organizácia rozhodla dobrovoľne.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavam audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre môj názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohla navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Neziskovej organizácie.
- Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robím záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejem k záveru, že významná neistota existuje, som povinná upozorniť v mojej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať môj názor. Moje závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania mojej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správy k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Môj vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je mojou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo mojimi poznatkami, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdila som, či výročná správa neziskovej organizácie Centrum pomoci Kalná obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej zvierky, podľa môjho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2019 sú v súlade s účtovnou zvierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získala počas auditu účtovnej zvierky, som povinná uviesť, či som zistila významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú som obdržala pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by som mal uviesť.

08. marca 2021

Audítorská spoločnosť:
AUDIT NB, s. r. o.
Bernolákova 27/16, Nová Baňa
Licencia UDVA 416

Zodpovedný audítor:
Ing. Zuzana Kováčová
Licencia UDVA 1102



Zuzana Kováčová

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 9

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vypĺňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka		Mesiac Rok
2 0 2 4 0 4 6 1 1 2	X riadna	X zostavená	Za obdobie od 0 1 2 0 1 9
IČO			do 1 2 2 0 1 9
4 5 7 4 2 8 1 2	mimoriadna	schválená	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 2 0
SID SK NACE		(vyznačí sa x)	do 2 0

Priložené súčasťi účtovnej závierky	
X Súvaha (Úč NUJ 1-01)	X Poznámky (Úč NUJ 3-01)
X Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)	(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky
C e n t r u m p o m o c i K a l n á n . o .



Sídlo účtovnej jednotky

Ulica SNP Číslo 4 6 9 / 4 4

PSČ Obec 9 3 5 3 2 K A L N Á N A D H R O N O M

Číslo telefónu Číslo faxu 0 / 0 9 4 8 0 7 3 7 7 0 0 / 0 9 4 8 0 7 3 7 7 0

E-mailová adresa c e n t r u m . p o m o c i @ k a l n a . e u

Zostavená dňa: 3 1 . 1 2 . 2 0 1 9	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: 	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky: 
Schválená dňa: . . 2 0			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív		Č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce
			Brutto	Korekcia	Netto	úctovné obdobie
a	b	1	2	3	4	
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU (r.002 + r.009 + r.021)		001	33 741,00	17 676,00	16 065,00	22 713,00
	Dlhodobý nehmotný majetok (r.003 až r.008)	002				
1.	Nehmotné výsledky z vývojevej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	003				
	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
	Oceneniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018 + 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051- 095AÚ)	008				
	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	33 741,00	17 676,00	16 065,00	22 713,00
	Pozemky (031)	010		X		
	Umelecké diela a zbierky (032)	011		X		
	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
	Samostatné hnuiteľné veci a súbory hnuiteľných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013				
2.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	33 741,00	17 676,00	16 065,00	22 713,00
	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	74 221,00	387,00	73 834,00	33 453,00
	Zásoby r. 031 až r. 036	030				
1.	Materiál (112 + 119) - 191	031				
	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122)-(192+193)	032				

Strana aktív		Č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
	Výrobky (123 - 194)	033				
	Zvieratá (124 - 195)	034				
	Tovar (132 + 139) - 196	035				
	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
2.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
3.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	39 875,00	387,00	39 488,00	619,00
	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043	387,00	387,00	0,00	619,00
	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		X		
	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		X		
	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047	39 488,00	X	39 488,00	
	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050					
4.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	34 346,00		34 346,00	32 834,00
	Pokladnica (211 + 213)	052	814,00	X	814,00	2 749,00
	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	33 532,00	X	33 532,00	30 085,00
	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		X		
	Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ	055				
	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057	982,00		982,00	876,00
1.	Náklady budúcich období (381)	058	982,00		982,00	876,00
	Prijmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	108 944,00	18 063,00	90 881,00	57 042,00

Strana pasív		Č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073		061	57 410,00	26 424,00
1.	Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062		
	Základné imanie (411)	063		
	Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
	Fond reprodukcie (413)	065		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	067		
2.	Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
	Rezervný fond (421)	069		
	Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
	Ostatné fondy (427)	071		
3.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	072	26 424,00	17 372,00
4.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r.068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	30 986,00	9 052,00
B.CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097		074	33 471,00	30 618,00
1.	Rezervy r. 076 až r. 078	075	6 251,00	3 640,00
	Rezervy zákonné (451AÚ)	076		
	Ostatné rezervy (459AÚ)	077		
	Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	078	6 251,00	3 640,00
2.	Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	253,00	236,00
	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	253,00	236,00
	Vydané dlhopisy (473)	081		
	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		
3.	Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	26 967,00	26 742,00
	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	75,00	1 078,00
	Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	089	10 235,00	8 205,00
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	6 597,00	5 115,00
	Daňové záväzky (341 až 345)	091	633,00	422,00
	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092		
	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
	Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
	Spojovací účet pri združení (396)	095		

Strana pasív		Č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096	9 427,00	11 922,00
4.	Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097		
	Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	098		
	Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	099		
	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103		101		
1.	Výdavky budúcich období (383)	102		
	Výnosy budúcich období (384)	103		
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101		104	90 881,00	57 042,00

Číslo účtu	Náklady	Č.r.	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
		01	9 330,00		9 330,00	14 969,00
501	Spotreba materiálu	01				
502	Spotreba energie	02				
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	1 270,00		1 270,00	1 665,00
512	Cestovné	05	662,00		662,00	1 109,00
513	Náklady na reprezentáciu	06	62,00		62,00	
518	Ostatné služby	07	13 222,00		13 222,00	13 840,00
521	Mzdové náklady	08	168 270,00		168 270,00	141 471,00
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	60 368,00		60 368,00	45 754,00
525	Ostatné sociálne poistenie	10	2 590,00		2 590,00	1 780,00
527	Zákonné sociálne náklady	11	11 092,00		11 092,00	10 255,00
528	Ostatné sociálne náklady	12	1 242,00		1 242,00	
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	107,00		107,00	
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17	54,00		54,00	
543	Odpísanie pohľadávky	18	842,00		842,00	
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				480,00
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23	712,00		712,00	
549	Iné ostatné náklady	24	2 697,00		2 697,00	1 974,00
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	6 648,00		6 648,00	4 919,00
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32	232,00		232,00	155,00
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				

Číslo účtu	Náklady	Č.r.	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	279 400,00		279 400,00	238 371,00

Účet	Výnosy	Č.r.	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	239 593,00		239 593,00	182 445,00
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53	4,00		4,00	8,00
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				80,00
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	1 485,00		1 485,00	
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				1 231,00

Účet	Výnosy	Č.r.	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	69 304,00		69 304,00	63 659,00
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	310 386,00		310 386,00	247 423,00
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	30 986,00		30 986,00	9 052,00
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	30 986,00		30 986,00	9 052,00

Čl. I

Všeobecné údaje

(1)Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

Zriaďovateľ: Obec Kalná nad Hronom, červenej armády 55, 935 32 Kalná nad Hronom

Nezisková organizácia Centrum pomoci Kalná, n.o. so sídlom SNP 469/44, 935 32 Kalná nad Hronom

IČO: 45742812, vznikla na základe rozhodnutia Okresného úradu v Nitre podľa ustanovenia § 9 ods. 1 zákona č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v platnom znení.

(2)Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutár: Mgr. Ivana Tóthová

Správna rada: Mgr. Soňa Kocková

Helena Vargová

Dana Garajová

Roland Bogár

Ing. Gabriela Nádašdyová

Mgr. Eva Krchová

Klára Pokoracká

Ing. Otto Lúdl

Dozorná rada: Mgr. Denisa Belfiová

Ing. Andrea Vajdová

Mgr. Božena Zummerová

(3)Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Centrum pomoci Kalná, n.o. poskytuje nasledovné všeobecne prospešné služby:

- poskytovanie poradenstva občanom v rôznych životných či krízových situáciách,
- poskytovanie pomoci občanom seniorom v domácnosti pri základných sociálnych úkonoch službou rodinných asistenti,
- občanom, ktorí sú odkázaní na pomoci inej osoby z dôvodu vážneho zdravotného stavu prechodného, prípadne trvalého a nemajú posudok o odkázanosti na sociálnu službu, t.j. nemôžu využiť opatrovateľskú službu obce

- pomoc v oblasti rehabilitácie, či rozvíjajú sociálnych zručností
- sprostredkovanie sociálneho kontaktu osamelým žijúcim osobám
- sociálna prevencia

Služby organizácie sú poskytované a vykonávané na základe krízovej intervencie a individuálnych potrieb každého občana. Hlavným cieľom Centra pomoci Kalná n.o., je najmä poskytovanie sociálnych služieb.

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia.

Vzorová tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	20	20
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

(5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania a pokračovania vo svojej činnosti.

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

V priebehu účtovného obdobia nedošlo k zmenám, ktoré by mali vplyv finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a ani výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

- a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou,
- b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,
- c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom,
- d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou,
- e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,
- f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom,
- g) dlhodobý finančný majetok,
- h) zásoby obstarané kúpou,
- i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou,
- j) zásoby obstarané iným spôsobom,
- k) pohľadávky,
- l) krátkodobý finančný majetok,
- m) časové rozlíšenie na strane aktív,
- n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov,
- o) časové rozlíšenie na strane pasív,
- p) deriváty,
- r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi.

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

Účtovná jednotka vlastní osobný automobil, doba odpisovania je 4 roky 100%, sadza odpisov - rovnomerná

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to

a) prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.

Stav na začiatku bežného účtovného obdobia									
Stav na konci bežného účtovného obdobia									

Tabuľka č. 2

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia					33741						26591
prírastky											
úbytky											
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia					33741						26591
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia					11028						11028
prírastky					6648						6648
úbytky					17676						17676
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Opravné položky –											

stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia					22713						
Stav na konci bežného účtovného obdobia					16065						

(2) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

(3) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku.

(4) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania.

(5) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

(6) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.

(7) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť.

(8) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.

(9) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

(10) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

(11) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

(12) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázané v minulých účtovných obdobiach.

(13) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy,

b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,

c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy

1. do jedného roka vrátane,

2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,

3. viac ako päť rokov,

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia,

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

(14) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na

a) zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,

b) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,

c) zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,

d) zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,

e) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane,

f) zostatok nepoužitého peňažného plnenia na základe zmluvy o sponzorstve v športe (ďalej len „sponzorské“),

g) zostatková hodnota dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského.

(15) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu, a to

a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,

b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti

1. do jedného roka vrátane,
2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
3. viac ako päť rokov.

ČI. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1)Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

neaplikované

(2)Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

602 – výnosy z poskytovania služby 239 593,00 €

649 – ostatné výnosy 1 485,21 €

(3)Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

691 – dotácie 69 303,64 €

(4)Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

644 – úroky v banke 3,90 €

Účtovná trieda 6 spolu 310 385,75

(5)Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

501 – spotreba materiálu 9 330,19 €

511 – opravy a udržiavanie 1 269,45 €

512 – cestovné náklady	661,95 €
513 – náklady na prezentáciu	60,46 €
518 – ostatné služby	13 221,88 €
521 – mzdové náklady	168 270,36 €
524 – zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	60 368,09 €
525 - ostatné sociálne náklady	2 590,00 €
527 - zákonné sociálne náklady	11 091,67 €
528 – ostatné sociálne náklady	1 242,23 €
538 - ostatné dane a poplatky	107,00 €
542 – ostatné pokuty a penále	54,30 €
543 – iné ostatné náklady	842,36 €
548 – manká a škody	712,00 €
549 – iné ostatné náklady	2697,39 €
551 – odpisy dlhodobého neh. a hmot. Majetku (auto)	6 648,00 €
558 – tvorba zúčtovanie opravných položiek	232,28 €

Účtovná trieda 5 spolu **279 399,61 €**

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

- a) overenie účtovnej závierky,
- b) uisťovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky,
- c) daňové poradenstvo,
- d) ostatné neaudítorské služby.

Vzorová tabuľka k čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	1080,00 €
uistovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
Spolu	1080,00 €

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky

Čl. VI

Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,

b) povinnosť z opčných obchodov,

c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,

d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,

e) iné povinnosti.

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.

- neaplikované

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

Po 31. decembri nenastali žiadne udalosti, ktoré by mali významný vplyv na verné zobrazenie skutočnosti, ktoré sú predmetom účtovníctva.

Vedenie účtovnej jednotky posúdilo vplyv pandémie COVID 19 na aktíva, pasíva a činnosť účtovnej jednotky a konštatuje, že pandémia COVID 19 nemá vplyv na fungovanie účtovnej jednotky a účtovná jednotka dokáže fungovať nasledujúcich 12 mesiacov ako zdravý subjekt.

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Tabuľka č. 1

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniteľné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							

Stav na konci bežného účtovného obdobia									
Zostatková hodnota									
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia									
Stav na konci bežného účtovného obdobia									

Tabuľka č. 2

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia					33741						26591
prírastky											
úbytky											
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia					33741						26591
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia					11028						11028
prírastky					6648						6648
úbytky					17676						17676
Stav na konci											

bežného účtovného obdobia											
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 4 a 5 o štruktúre a o zmenách jednotlivých položiek dlhodobého finančného majetku

	Podielové cenné papiere a podiely v ovládanej obchodnej spoločnosti	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti s podstatným vplyvom	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	Ostatný dlhodobý finančný majetok	Obstaranie dlhodobého finančného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Presuny								

Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Opravné položky								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Zostatková hodnota								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 4 o štruktúre dlhodobého finančného majetku

Názov spoločnosti	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach (v %)	Hodnota vlastného imania ku koncu		Účtovná hodnota ku koncu	
			bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 6 o položkách krátkodobého finančného majetku

Tabuľka č. 1

Krátkodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Majetkové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti				
Ostatné realizovateľné cenné papiere				
Obstarávanie krátkodobého finančného majetku				
Krátkodobý finančný majetok spolu				

Tabuľka č. 2

Krátkodobý finančný majetok	Zvýšenie/ zníženie hodnoty (+/-)	Vplyv ocenenia na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia	Vplyv ocenenia na vlastné imanie
Majetkové cenné papiere na obchodovanie			
Dlhové cenné papiere na obchodovanie			
Ostatné realizovateľné cenné papiere			
Krátkodobý finančný majetok spolu			

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 7 o vývoji opravných položiek k zásobám

Druh zásob	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Materiál					
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby					
Výrobky					
Zvieratá					
Tovar					
Poskytnutý preddavok na zásoby					
Zásoby spolu					

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 9 o vývoji opravných položiek k pohľadávkam

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky z obchodného styku					
Ostatné pohľadávky					
Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky					
Pohľadávky spolu					

Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	17372				
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	9052,28				
Spolu	26424,48				

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia		
Tvorba na ťarchu nákladov		
Tvorba zo zisku		
Čerpanie		
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia		

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. f) o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička						
Návratná finančná výpomoc						
Dlhodobý bankový úver						
Spolu						

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného				

z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				69
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
zostatku grantu				
zostatku podielu zaplatenej dane				
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				
nepoužitého sponzorského				
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského				

Vzorová tabuľka k čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	1080,00 €
uistovacie auditorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
daňové poradenstvo	
ostatné neauditorské služby	
Spolu	1080,00 €